



DETERMINA N. 142/2024

Oggetto: Formazione personale Direzione AA. GG. – Anticorruzione e Trasparenza- Personale

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA** la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante il Riordino della legislazione in materia portuale” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 6, comma 5, della L. 84/1994 e ss.mm.ii. secondo cui l'Autorità di sistema portuale è ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria;
- VISTO** l'art. 9, comma 10, del Decreto-legge 16.06.2022, n. 68, recante Disposizioni urgenti per la sicurezza e lo sviluppo delle infrastrutture, dei trasporti e della mobilità sostenibile, nonché in materia di grandi eventi e per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili convertito con modificazioni con la Legge n.108 del 05.08.2022 che include l'infrastruttura portuale di Vasto nell'ambito delle competenze dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTA** la Deliberazione del Comitato di gestione n. 25/2022 del 13.07.2022 con il quale è stato nominato ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. m), della Legge 84/1994 e ss.mm.ii. il dott. Salvatore Minervino, quale Segretario Generale di questa Autorità di Sistema Portuale, formalmente immesso in servizio a decorrere dal 06 settembre 2022;
- VISTO** il C.C.N.L. dei lavoratori dei porti applicato al personale dipendente di questo Ente ed in particolare l'art. 12 C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti che riconosce l'importanza della formazione/addestramento professionale, anche al fine della preparazione e della valorizzazione professionale delle risorse umane;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 dell'Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico Centrale approvato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 3 del 30.01.2024 nel quale la formazione del Personale è prevista come fondamentale nonché necessaria per gestire efficientemente le priorità strategiche dell'Ente in termini di potenziamento delle competenze tecniche e trasversali attraverso un'organizzazione per livello organizzativo e per filiera professionale;
- VISTO** il Regolamento per la formazione dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale adottato con Decreto Presidenziale n° 260 del 12/10/2023 (nota prot. 17442 del 16/10/2023);



- CONSIDERATO** che il Dirigente della Direzione Amministrativa con nota n. 14352/2024 hanno rappresentato al Segretario Generale la necessità di far partecipare Dott.ssa Giada Cappelletti al corso di "PORTALE InPA: DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NEI CONCORSI PUBBLICI" del 27 settembre 2024 organizzato dalla ITA SRL CF 01593590605 con sede legale in via Brofferio 3, 10121 Torino avente un costo complessivo pari ad euro 550,00 + Iva se dovuta, ciò in considerazione dei contenuti della proposta formativa in questione, delle specifiche mansioni assegnate ai sopraccitati dipendenti come da organigramma dell'Ente, nonché dell'esigenza di un aggiornamento professionale;
- RITENUTO** di aderire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla predetta proposta in quanto idonea a soddisfare pienamente il fabbisogno formativo rappresentato e di procedere al relativo impegno di spesa per numero 1 risorsa dell'Ente per un importo complessivo di € 550,00 + IVA se dovuta (CIG B329AD07E8);
- DATO ATTO** che l'importo richiesto appare congruo alla luce del valore specialistico e formativo del corso di che trattasi, nonché della durata dello stesso;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui si può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO** della insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale di cui, all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e della non ricorrenza di obblighi di astensione non esistendo, nell'adozione di decisione e/o nell'espletamento di attività afferenti, le situazioni di conflitto di interesse di cui agli articoli 7 e 14, comma 2, del D.P.R. 62/2013;
- CONSIDERATO** l'esito positivo del DURC INPS_41178938 (validità fino a 28/09/2024) e dell'esito positivo delle annotazioni al casellario delle imprese per la Società ITA SRL CF 01593590605 di Torino (TO) sulla scorta delle linee guida ANAC n. 4/2016 per contratti sottosoglia richiesta in data;
- CONSIDERATO** che, per il presente provvedimento, sulla scorta del richiamato Decreto Presidenziale n. 120/2022, i riconnessi adempimenti giuscontabili sono riconducibili al Segretario Generale Dott. Salvatore Minervino;
- ACCERTATA** la compatibilità finanziaria;
- VISTI** gli atti d'ufficio;



DETERMINA

Art.1

Di autorizzare la Dott.ssa Giada Cappelletti al corso di "PORTALE InPA: DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NEI CONCORSI PUBBLICI" organizzato dalla società ITA SRL CF 01593590605 con sede legale in via Brofferio 3, 10121 Torino.

Art.2

L'impegno e la successiva corresponsione, in virtù di affidamento diretto disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D. lgs. n. 36/2023, dell'importo di € 550,00 + IVA se dovuta alla Società ITA SRL CF 01593590605 a valere sul pertinente Capitolo di spesa recante n. 112.090, voce 1.03.02.04.999.

Art.3

Manda alla Direzione Amministrativa e alla Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale per i rispettivi adempimenti di competenza.

Ancona, 26/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Minervino



Firmato digitalmente da:
MINERVINO SALVATORE
Firmato il 26/09/2024 11:45
Seriale Certificato: 1726172
Valido dal 08/09/2022 al 08/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: DETERMINA DEL S.G. PER AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO "PORTALE INPA: DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA NEI CONCORSI PUBBLICI" DA PARTE DI N.1 DIPENDENTE DELLA DIREZIONE TECNICA CIG:

All'esito dell'istruttoria di cui in oggetto, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista:

Impegno	Competenza	Importo Euro	Voce	Capitolo	Soggetto
2024/2527/1	2024	550,00	1.03.02.04.999/B	1.1.2.090 - Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	ITA S.r.l.

Il Funzionario Divisione Bilancio Contabilità Patrimonio

dott. Fabrizio Lodovici

Firmato digitalmente da: LODOVICI FABRIZIO

Data: 01/10/2024 13:23:26